|  |
| --- |
| Objectius |
| * Conèixer què és el “perfil professional del cicle”. * Conèixer les “ocupacions/feines” que es poden exercir amb la titulació del cicle. * Conèixer la “competència general del títol”. * Tenir clar quines són “les competències professionals, personals i socials” i les diferències entre professionals i les personals /socials. * Relacionar les competències del perfil amb els “moduls professionals” del cicle. * Identificar les “capacitats clau” i relacionar-les amb situacions pròpies de l’àmbit professional. |

**Omple les següents taules amb la informació que t’ha facilitat el tutor/a i el que trobaràs en l’enllaç a l’xtec que correspon al teu cicle formatiu. (curriculum xtec → orientacions). Mira el Decret i el Real Decret a on està la informació.**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificació del títol | |
| **Nom:** | Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa |
| **Nivell:** | Formació Professional de Grau Superior. |
| **Família Professional:** | Informàtica i Comunicacions. |
| **Durada:** | 2000 hrs. |

|  |
| --- |
| Competència general |
| La competència general d’aquest títol consisteix a configurar, administrar i mantenir sistemes informàtics, garantint la funcionalitat, la integritat dels recursos i serveis del sistema, amb la qualitat exigida i complint la reglamentació vigent. |

Busca dins l’article del decret que parla de les capacitats clau i explica què vol dir aquest concepte. Enumera les capacitats clau que surtin en el decret i posa un exemple concret de com a mínim a 3 d’elles.

|  |
| --- |
| Capacitats clau |
| Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les **d’autonomia, d’innovació, d’organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes**.  L’equip docent ha de potenciar l’adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d’aquest cicle formatiu. |

Omple la següent taula amb la relació dels mòduls professionals del cicle. Indica el número de mòdul, nom del mòdul i les hores total del mòdul (no cal posar les UFs de cada Mòdul)

|  |  |
| --- | --- |
| Mòduls Professionals | Hores de durada |
| MP1. Implantació de sistemes operatius. | 165 |
| MP2. Gestió de bases de dades. | 132 |
| MP3. Programació bàsica. | 165 |
| MP4. Llenguatge de marques. | 99 |
| MP5. Fonaments de maquinari. | 66 |
| MP6. Administració de Sistemes Operatius. | 132 |
| MP7. Planificació i administració de xarxes. | 132 |
| MP8. Serveis de xarxa i Internet. | 99 |
| MP9. Implantació d’aplicacions Web. | 66 |
| MP10. Administració de sistemes gestors de bases de dades. | 66 |
| MP11. Seguretat i alta disponibilitat. | 66 |
| MP12. Formació i orientació laboral. | 66 |
| MP13. Empresa i iniciativa emprenedora. | 66 |
| MP 14. Projecte. | 297 |
| MP 15. Formació en centres de treball. | 383 |

**SORTIDES LABORALS**

|  |
| --- |
| Amb el títol que obtindràs, quina feina podràs fer (ocupacions o llocs de treball)? (mín. 3 exemples) |
| * Tècnic/a en administració i manteniment de sistemes. * Tècnic/a en administració i manteniment de serveis d’Internet (web, correu electrònic, DNS,…) * Tècnic/a en administració i manteniment de bases de dades, xarxes i serveis de comunicacions. * Tècnic/a de suport tècnic o Helpdesk. * Tècnic/a de deslegament d’aplicacions i control de qualitat. |

|  |
| --- |
| Concreta com a mínim 3 exemples d’empreses referents a les 3 ocupacions o llocs de treball citats anteriorment. |
| * FibraCat * Amazon * Ajuntament (Telecomunicacions) |

Digues quines característiques personals (competències) calen per dur a terme aquestes feines:

|  |
| --- |
| Competències personals |
| Mantenir l’esperit d’innovació i actualització en l’àmbit del treball per adaptar-se als canvis tecnològics i organitzatius de l’entorn professional.  Liderar situacions col·lectives que es puguin produir, intervenint en conflictes personals i laborals, contribuint a l’establiment d’un ambient de treball agradable i actuant sempre de forma sincera, respectuosa i tolerant.  Resoldre problemes i prendre decisions individuals, seguint les normes i procediments establerts, definits dins de l’àmbit de la seva competència. |

Digues quines característiques professionals (competències) calen per dur a terme aquestes feines:

|  |
| --- |
| Competències professionals |
| Gestionar la pròpia carrera professional, analitzant les oportunitats d’ocupació, d’autoocupació i d’aprenentatge.  Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb actitud crítica i responsable.  Crear i gestionar una petita empresa, realitzant un estudi de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització. |